



RUOKAVIRASTO
Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

Vatin käyttö ja maatilojen tarkastukset

Katri Klingberg

3.5.2023



Ohjeet Vatin käyttöön ja tiedotus

- Löytyy Pikantista
 - <https://pikantti.ruokavirasto.fi/display/VATIKB>
 - Työtilaa tai ainakin valittuja sivuja kannattaa seurata
- Ohjeissa kaksi osiota
 - Vati-järjestelmän käyttöohje
 - Toimintaluokat, toimintatyypit ja ominaisuudet osio



Pikaohje tapahtumien tallentamiseen 1/2

Tapauhtuman aloittaminen ja esitiedot

- Valitaan uusi tapahtumalaji toimipaikan sivulta, jolloin aukeaa esitietolomake
- Valitaan toiminta, jota tapahtuma koskee.
- Valitaan tapahtuman peruste ja tarkenne. Tapahtuman perustetta ja tarkennetta ei voi vaihtaa tapahtuman aloittamisen jälkeen.
- Valitaan lomakkeen tyyppi, jos on vaihtoehtoja. Lomakkeen tyyppiä ei myöskään voi vaihtaa.
- Avataan tapahtuman lomake.

II Tapahtuman perustiedot ja tapahtumalomakkeen täyttäminen

- Tapahtumalomakkeen ensimmäisellä välilehdellä lisätään tapahtumalajista riippuen mm. tapahtuman perustiedot, liitteet, käytetty aika ja maksut
- Tapahtuman muilla välilehdillä on mm. näytteenoton tulokset ja tarkastusrivit.
- Jos tapahtumasta tulee asiakirja, voi asiakirjan esikatsella.
- (Oiva-raportti luodaan, kun tarkastuskertomus on valmis. Raportti liitetään tarkastuskertomukseen.)



Pikaohje tapahtumien tallentamiseen 2/2

III Tapahtuman näkyminen ja esitietojen muuttaminen

- Kun tapahtuman lomake avataan, tapahtuma tallentuu ja tulee näkyviin Työsuunnitelman *Omiin tehtäviin* sekä toimipaikan *Tapahtumat*-näkymään.
- Uusintatarkastuspäivämäärän kirjaaminen tapahtumalle tuo työjonoon seurantatarkastuksen odottamaan
- Em. näkymissä voi muokata tapahtuman esitietolomakkeen tietoja kuten vaihtaa päivämäärän tai käsittelijän, lisätä tai poistaa toimintoja, virhekirjata tapahtuman tai liittää tapahtuman toiseen tapahtumaan.

IV Tapahtuman päättäminen

- Tapahtuman tultua valmiiksi tapahtumat, joissa on asiakirja voi lähettää sähköpostilla toimijalle.
- Maksullisesta tapahtumasta luodaan automaattisesti laskutustapahtuma tapahtuman päättämisen yhteydessä.
- Päätetyt tapahtumat näkyvät toimipaikan Tapahtumat-näkymässä.
- Tapahtuman voi virhekirjata päättämisen jälkeen. Virhekirjaus luo uuden tapahtuman ja samalla vanhat asiakirjat poistetaan.



Vatin raportit

- Uusi raporttityökalu Sense käytössä
- Raporttien käyttöohjeet Pikantin Vati- ohjeissa
- Valvonnan tarkastusten rivikohtaiset tulokset 010
 - Mahdollisuus suodattaa myös tarkastustuloksella ja TE-rivit erikseen
- Vuosiraportilta 020 koostelukuja
- Näyteraportti 004
- Vuosisuunnitelmaraportti
- Valvontatietojen julkistamisen tuloksen seuranta (011) –raportilta löytyy toteuman seuranta Oivan osalta

RUOKAVIRASTO

Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

